

Zarządzenie nr 19/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie
z dnia 11 grudnia 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Klubu „Senior+”
we Włodawie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/53/15 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r., poz. 3233 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Zatwierdzam Regulamin Klubu „Senior+” we Włodawie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Klubu „Senior+” we Włodawie.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Borkowska - Łuś

Regulamin Klubu „Senior+” we Włodawie

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację, zasady funkcjonowania i korzystania z Klubu „Senior+” we Włodawie, zwanego dalej „Klubem”.

§ 2. 1. Klub został utworzony na mocy Uchwały Nr LXXXII/382/23 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub „Senior+” we Włodawie i połączenia go z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Włodawie oraz ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

2. Klub jest ośrodkiem wsparcia seniorów w rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Klub działa w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, zwanego dalej Ośrodkiem.

2. Siedzibą Klubu jest miasto Włodawa, al. Józefa Piłsudskiego 41.

§ 4. Klub działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie;
- 3) Regulaminy Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie;
- 4) Niniejszego Regulaminu.

Cel i zadania Klubu

§ 5. 1. Celem Klubu jest zwiększenie aktywności społecznej i integracja osób w wieku 60 lat i więcej, nieaktywnych zawodowo.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników poprzez promowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu;
- 2) rozwój aktywności społecznej seniorów, pobudzanie aktywności do samopomocy wśród seniorów oraz działań na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) zapobieganie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu poprzez wzrost praktycznych umiejętności korzystania z urządzeń cyfrowych;
- 4) propagowanie kultury i sztuki, różnych form działalności twórczej seniorów, aktywnych form spędzania czasu wolnego.

Organizacja Klubu

§ 6. 1. Klub jest miejscem spotkań seniorów, będących mieszkańcami miasta Włodawy.

2. Klub dysponuje 14 miejscami.

3. Klub działa w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zajęcia z uczestnikami Klubu odbywają się przez 4 godziny dziennie.

§ 7. 1. Oferta Klubu obejmuje:

- 1) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu;
- 2) organizację czasu wolnego;
- 3) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda);
- 4) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu;
- 5) stworzenie warunków do samopomocy;
- 6) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.;
- 7) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich, w tym m.in.: umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych itp.;
- 8) kształtowanie postawy prozdrowotnej;
- 9) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie rocznego planu pracy Klubu.

§ 8. 1. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:

- 1) warsztatów tematycznych;
- 2) spotkań ogólnych, tj.: prelekcji, odczytów, wizyt studyjnych, wycieczek, imprez okolicznościowych i innych;
- 3) spotkań integracyjnych, ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych, sportowych itp.;
- 4) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.

2. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć wyjazdowych, na grupę 14 uczestników przypada co najmniej 1 terapeuta zajęciowy.

Zadania pracowników Klubu

§ 9. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez pracowników Klubu oraz specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 10. 1. Pracą Klubu kieruje Kierownik Klubu „Senior+” we Włodawie, zwany dalej Kierownikiem Klubu.

2. Do obowiązków Kierownika Klubu należy:

- 1) organizacja pracy Klubu i kierowanie jego bieżącą działalnością;
- 2) dbanie o rozwój i właściwy wizerunek Klubu;
- 3) sprawowanie opieki nad uczestnikami Klubu oraz stwarzanie im warunków do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu;
- 4) reprezentowanie uczestników Klubu na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z instytucjami, organizacjami i innymi jednostkami;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w tym z organizacjami i instytucjami wspierającymi seniorów.

3. Kierownik Klubu podlega służbowo Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, zwanemu dalej „Kierownikiem Ośrodka”.

§ 11. 1. W Klubie zatrudnia się terapeutów zajęciowych.

2. Zadaniem terapeutów zajęciowych jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć z uczestnikami Klubu;
- 2) sprawowanie opieki nad uczestnikami Klubu w trakcie zajęć;

- 3) dokumentowanie przebiegu pracy w Klubie m.in. poprzez dokonywanie bieżących wpisów w dzienniku zajęć realizowanych w Klubie;
- 4) udzielanie wsparcia uczestnikom Klubu;
- 5) motywowanie uczestników Klubu do podejmowania aktywności;
- 6) dbanie o właściwe warunki higieniczne pomieszczeń Klubu;
- 7) zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem Klubu bieżących potrzeb;
- 8) współdziałanie z przedstawicielami innych instytucji działających na rzecz osób starszych.

3. W Klubie może być zatrudniony, w miarę potrzeb, fizjoterapeuta, psycholog lub inny specjalista.

Dokumentacja Klubu

§ 12. 1. Dokumentację Klubu stanowią:

- 1) dokumenty dot. naboru kandydatów na uczestników Klubu, określone w Regulaminie rekrutacji uczestników Klubu „Senior+” we Włodawie, stanowiącym załącznik do Regulaminu;
- 2) listy obecności uczestników Klubu;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
- 5) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Klubu, w tym m.in. sprawozdania, analizy, rejestry, wszelkie notatki, pisma, artykuły z prasy, dokumentacja fotograficzna i inne.

2. Plan pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, opracowuje Kierownik Klubu i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który plan został opracowany.

3. Obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji należy do obowiązków pracowników Klubu.

§ 13. 1. Dokumentacja dotycząca uczestników Klubu prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.

2. Prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, mają:

- 1) pracownicy Klubu;
- 2) uczestnicy Klubu, w zakresie dotyczącym ich osoby.

3. O udostępnieniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1, decyduje Dyrektor Ośrodka.

Zasady uczestnictwa w Klubie

§ 14. 1. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba w wieku 60 lat i więcej, zamieszkująca na terenie miasta Włodawy, nieaktywna zawodowo i wyrażająca potrzebę udziału w zajęciach Klubu.

2. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i odpłatne.

3. Odpłatność za uczestnictwo w Klubie ustala się na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej we Włodawie.

§ 15. 1. Nabór kandydatów na uczestnika Klubu wymaga złożenia dokumentów, określonych w Regulaminie rekrutacji, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.

2. Uczestnikami Klubu są osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie w wyniku rekrutacji.

3. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach Klubu jest lista obecności.

§ 16. 1. Klub nie świadczy usług opiekuńczych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W trakcie zajęć Klub zapewnia swoim uczestnikom wsparcie o charakterze opiekuńczym, pomocowym i wspierającym.

3. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę.

§ 17. 1. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania godności, wolności i intymności uczestników Klubu;
- 2) zapewnienia uczestnikom Klubu poczucia bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do oferowanych przez Klub zajęć;
- 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
- 5) motywowania uczestników Klubu do samopomocy;
- 6) aminowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniorów;
- 7) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
- 8) promowania wolontariatu, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

- 1) zgłoszenia przez uczestnika Klubu rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
- 2) nieprzestrzegania przez uczestnika Klubu postanowień niniejszego Regulaminu;
- 3) w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika Klubu, trwającej nieprzerwanie 30 dni.

3. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z powodu nieobecności, o której mowa w ust. 2 pkt 3, podejmuje Dyrektor Ośrodka, na pisemny wniosek Kierownika Klubu.

4. W przypadku podjęcia decyzji o zakończeniu uczestnictwa w Klubie, o której mowa w ust. 3, na wolne miejsce do Klubu kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kwalifikowanie do Klubu nowego uczestnika z listy rezerwowej odbywa się zgodnie z Regulaminem rekrutacji, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, a w przypadku braku listy rezerwowej ogłasza się kolejny nabór kandydatów.

§ 18. 1. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności uczestnika Klubu trwającej nieprzerwanie 30 dni, na pisemną prośbę uczestnika, Kierownik Klubu może okresowo zawiesić jego udział w zajęciach Klubu.

2. Na okres zawieszenia udziału uczestnika w zajęciach Klubu może być przyjęta osoba z listy rezerwowej, na zasadach określonych w § 17 ust. 5.

3. Przyjęcia osoby z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, na czas zawieszenia udziału w Klubie dokonuje Dyrektor Ośrodka.

Prawa i obowiązki uczestników Klubu

§ 19. 1. Działania Klubu realizowane są w poszanowaniu praw i godności osobistej uczestników Klubu.

2. Uczestnik Klubu ma prawo do:

- 1) wolności słowa, przekonań i wyznania;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań;
- 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
- 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;

- 5) pomocy w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie;
- 6) czynnego uczestnictwa w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu;
- 7) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
- 8) korzystania, w obecności pracowników Klubu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć, ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu;
- 9) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników Klubu;
- 10) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
- 11) użytkowania pomieszczeń Klubu;
- 12) pełnej informacji o działalności Klubu.

3. Uczestnik Klubu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników Klubu;
- 3) aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez Klub formach wsparcia i zajęciach;
- 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom Klubu, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników Klubu;
- 6) przestrzegania norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego;
- 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
- 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
- 9) stosowania się do wskazówek pracowników Klubu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

4. Uczestnikom Klubu zabrania się:

- 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania;
- 2) wnoszenia i spożywania na terenie Klubu alkoholu oraz innych środków odurzających;
- 3) przebywania na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 4) palenia tytoniu na terenie Klubu;
- 5) wnoszenia poza placówkę wyposażenia Klubu;
- 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek w siedzibie Klubu;
- 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
- 8) wnoszenia na teren Klubu sprzętów bez uzgodnienia z Kierownikiem Klubu.

Postanowienia końcowe

§ 20. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione i pozostawione w Klubie.

§ 21. Prace wykonane przez uczestników Klubu w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§ 23. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

Regulamin rekrutacji uczestników Klubu „Senior+” we Włodawie

§ 1. Regulamin rekrutacji uczestników Klubu „Senior+” we Włodawie, zwany dalej „Regulaminem rekrutacji”, określa zasady naboru do ośrodka wsparcia – Klubu „Senior+” we Włodawie, al. Józefa Piłsudskiego 41.

§ 2. 1. Nabór uczestników Klubu ma charakter otwarty i dobrowolny.

2. Rekrutację uczestników Klubu prowadzi Zespół Rekrutacyjny powołany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 3. 1. Klub przeznaczony jest dla 14 uczestników.

2. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy miejskiej Włodawa;
- 2) jest nieaktywna zawodowo;
- 3) ukończyła 60 lat.

§. 4. 1. Kandydat na uczestnika Klubu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+” we Włodawie, wg załącznika nr 1 do Regulaminu rekrutacji;
- 2) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu „Senior+” we Włodawie, wg załącznika nr 2 do Regulaminu rekrutacji;
- 3) zgody na rozpowszechnianie wizerunku, wg załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji;
- 4) oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników Klubu „Senior+” we Włodawie, wg załącznika nr 4 do Regulaminu rekrutacji;
- 5) kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli dotyczy;
- 6) dokumentów potwierdzających wysokość jego dochodu, a w przypadku osoby w rodzinie, także dokumentów potwierdzających wysokość dochodów pozostałych, wspólnie zamieszkujących członków rodziny – z miesiąca poprzedzającego złożenie dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustalanie i dokumentowanie dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 6, następuje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Dokumenty, o których w ust. 1, składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, al. Józefa Piłsudskiego 41. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. Jeżeli liczba zgłoszeń do uczestnictwa w Klubie będzie wyższa niż liczba miejsc, rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o dodatkowe kryteria promujące:

- 1) osoby niepełnosprawne – 10 pkt;
- 2) osoby z dochodem nieprzekraczającym 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 8 pkt;
- 3) osoby, które nie korzystają z innego instytucjonalnego wsparcia – 6 pkt;
- 4) osoby samotnie zamieszkujące – 4 pkt.

2. Do uczestnictwa w Klubie, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.

3. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Klubie kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

4. Od wyników rekrutacji nie przysługuje prawo odwołania.

§. 6. 1. Osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 ust. 2, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie, zostają wpisane na listę rezerwową.

2. Osoby wpisane na listę rezerwową będą kwalifikowane do uczestnictwa w Klubie w przypadku zakończenia uczestnictwa przez uczestnika Klubu lub okresowego zawieszenia uczestnika Klubu.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej rekrutacji Zespół Rekrutacyjny sporządza protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Klubie oraz listę rezerwową.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rekrutacji, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Deklaracja uczestnictwa w Klubie „Senior+” we Włodawie

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko kandydata)

deklaruję uczestnictwo w Klubie „Senior+” we Włodawie, działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie.

Dane kandydata na uczestnika Klubu „Senior+” we Włodawie

1) Imię i nazwisko kandydata:

2) Data urodzenia :

3) Adres zamieszkania:

4) Nr telefonu kontaktowego:

5) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:* ☐ tak
☐ nie

6) Podstawowe źródło utrzymania :* ☐ emerytura/ renta ☐ inne
☐ świadczenia z pomocy społecznej ☐ brak

7) Wsparcie innych instytucji:* ☐ tak
☐ nie

8) Samotne zamieszkiwanie:* ☐ tak
☐ nie

***zaznaczyć właściwe**

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu „Senior+”
we Włodawie**

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko kandydata)

oświadczam, że zapoznałem(łam) się z zapisami Regulaminu Klubu „Senior+” we Włodawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko kandydata)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu „Senior+” we Włodawie, zamieszczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie:

- na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie oraz Gminy Miejskiej Włodawa,
- w prezentacjach multimedialnych, wystawach sporządzanych i organizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie dot. działalności na rzecz seniorów.

Niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nienoszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnianiem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługują mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności prawo do wynagrodzenia.

***niepotrzebne skreślić**

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną
dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników Klubu „Senior+”
we Włodawie**

Ja, niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko kandydata)

oświadczam, że zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych uczestników Klubu „Senior+” we Włodawie.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie**, adres: al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa, e-mail: mops@wlodawa.eu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: renata.alot@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji uczestników Klubu „Senior+” we Włodawie;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3;
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 10) W związku z realizacją celu wynikającego z pkt 3 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie będzie pozyskiwał dane od wszystkich podmiotów zobowiązanych do udostępniania danych tutejszemu Ośrodkowi na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)