

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie **zaprasza** do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 30 000 euro.

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 ust. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 poz 2164 z późn. zm.)*

Procedura zamówienia publicznego prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 3/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r., w sprawie ustanowienia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją talonów na zakup artykułów żywnościowych w placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Włodawy.
2. Talony będą realizowane przez podopiecznych MOPS, którym w drodze decyzji administracyjnej przyznano formę pomocy w postaci talonów.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonawca powinien dysponować minimum 2 punktami handlowymi na terenie miasta Włodawy, w których możliwa będzie realizacja talonów;
 - 2) wykonawca usługi musi zapewnić szeroki asortyment produktów między innymi: artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory, ryby i przetwory rybne, wędliny;
 - 3) talon będzie drukiem opracowanym i wydany przez Zamawiającego. Każdy pojedynczy talon będzie czytelnie oznaczony nazwiskiem i nr PESEL osoby uprawnionej do realizacji tego talonu. Będzie zawierał kwotę, adres sklepu.
 - 4) w okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydanie talonów o wartości około 75.200,00 zł.
 - 5) talony nie mogą być wymieniane na pieniądze, nie wolno Wykonawcy usługi wydawać reszty w pieniądzu;
 - 6) niedopuszczalne jest wydawanie za talony żadnych używek, np. alkoholu i papierosów;
 - 7) do 5 – dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu miesięczne rozliczenie zrealizowanych talonów w formie faktury, rachunku lub noty księgowej za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
 - 8) zapłata za zrealizowane talony nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, rachunku lub noty księgowej przez zamawiającego;
 - 9) zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia, w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości osób objętych pomocą.
 - 10) wskazane wielkości mają charakter orientacyjny, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do dokonania zakupów w podanej ilości i w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Objęta przedmiotem zamówienia realizacja talonów na zakup artykułów żywnościowych odbywać się będzie w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
6. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna zawierać wypełniony **załącznik nr 1 – Formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 – Oświadczenie oraz dokumenty wskazane w Dziale I ust. 6.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, pełnomocnictwo, itp. Dokumenty te powinny być nie starsze niż 6 miesięcy od terminu składania ofert, mogą być składane w formie kopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z danymi Wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, numer telefonu. Z dopiskiem:

**„Oferta na realizację talonów żywnościowych dla MOPS we Włodawie”
Nie otwierać do dnia 12.12.2016 r. do godziny 15:00.”**

Nr sprawy: **MOPS.271.4.2016.KZ**

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Czas realizacji zamówienia – **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
6. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
7. **Cena ofertowa ogółem i ceny jednostkowe za poszczególne artykuły spożywcze są cenami brutto.**
8. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym jako termin składania ofert nie będą rozpatrywane.
11. Oferenci, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wynikach postępowania.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte i ponumerowane kolejnymi numerami.

III. OPIS KRYTERIÓW, NA PODSTAWIE, KTÓRYCH DOKONANA ZOSTANIE OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oferty spełniające wymagania Zamawiającego zostaną sklasyfikowane kolejno według cen za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchylił się od podpisania umowy (*ozn. co najmniej dwa razy nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy*) Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo z pozostałych ofert w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku Nr 2, zostaje on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, do dnia **12.12.2016 r. do godz.15:00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa**, (sekretariat – pokój nr 1). Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferty które wpłyną po godz. 15:00 dnia 12.12.2016 r. nie będą brane pod uwagę.

Informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Patrycja Gierasimczuk.
Tel./fax – 082 / 57 21 321.

Anna Borkowska - Łuć

**Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
we Włodawie**